



ШАДРИНСКАЯ  
ПОЛИКЛИНИКА  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение  
«ШАДРИНСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

ул. Михайловская, 64, г. Шадринск,  
Курганской обл., 641870  
теле./факс (835253) 6-06-56.  
e-mail: shgb1@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУ «ШП»

*С.Н. Пономарева*  
«09 января 2019»

**ПЛАН  
по противодействию коррупции  
на 2019 г.**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	<b>1. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1	Утверждение плана противодействия коррупции	январь	Главный врач
1.2	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Главный врач, заместители главного врача
1.3	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками Учреждения, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	постоянно	Главный врач, заместители главного врача
1.4	Организация и проведение общебольничных совещаний по антикоррупционной проблематике	1 раз в полгода	Заместители главного врача Юрисконсульт
1.5	Проведение среди сотрудников структурных подразделений профилактической (разъяснительной) работы по предупреждению взяточничества и воспитанию нетерпимости к коррупционному поведению	постоянно	Руководители структурных подразделений
1.6	Участие в научно-практических конференциях, семинарах и обучающих программах федерального и регионального уровней по вопросам противодействия коррупции	по мере поступления предложений об участии	Заместители главного врача, юрисконсульт
2.	<b>Противодействие коррупции</b>		
2.1	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по	1 раз в полугодие	юрисконсульт

	результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организация		
2.2	Проведение служебного расследования и обсуждение случаев нарушений законодательства на общебольничном собрании коллектива с приглашением сотрудников прокуратуры, других правоохранительных и контрольно-надзорных органов, если ими были внесены акты реагирования	по мере выявления	Комиссии, сформированные приказом главного врача
2.3	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами	по мере необходимости размещения заказов	Руководитель контрактной службы, лица, ответственные за наличие и учет медикаментов, расходных материалов и иного имущества, планово-экономический отдел, юрисконсульт
2.4	Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности, инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год	Комиссии, сформированные приказом главного врача, главный бухгалтер
2.5	Проведение платных услуг (при наличии на руках у пациентов бланка строгой отчетности о приеме наличных денежных средств и заключенного договора на оказываемую услугу)	постоянно	Руководители структурных подразделений поликлиники и стационара, врачи поликлиники и стационара
2.6	Выдача по факту оплаты на руки платным пациентам бланка строгой отчетности о приеме наличных денежных средств и экземпляра заключенного договора на оказание услуги	постоянно	Бухгалтерия, планово-экономическая служба
2.7	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	1 раз в полгода	юрисконсульт
2.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, юрисконсульт
2.9	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	при наличии	Комиссии, сформированные приказом главного врача
2.10	Своевременно и в полном объеме	ежегодно	Главный врач

	предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность		
2.11	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Комиссии, сформированные приказом главного врача
2.12	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, специалисты отдела кадров Главный бухгалтер
	Предоставление информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц работающих в учреждении и имеющих родственные связи с руководящим составом Учреждения	Ежеквартально не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом	
3	<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>		
3.1	Экспертиза действующих локальных актов Учреждения, подлежащих проверке на наличие коррупциогенных факторов	постоянно	юриисконсульт
3.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных актов, иных распорядительных документов Учреждения	постоянно	юриисконсульт
	<b>Меры по информационному обеспечению противодействия коррупции</b>		
4.1.	Поддержание в актуальном состоянии и наполняемости стендов по противодействию коррупции	постоянно	юриисконсульт
	Поддержание в актуальном состоянии и наполняемости раздела по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения	постоянно	Королев М.В.

Разработал  
Юриисконсульт



Кулешов В.А.